

***Ce stage de développement des compétences en langue anglaise va amener le/la stagiaire à acquérir de nouvelles connaissances pour pouvoir mieux s'exprimer à l'oral comme à l'écrit. Ce stage répond, en outre, à la nécessité pour certains employés d'avoir un niveau d'anglais permettant une certaine autonomie que ce soit lors d'échanges interpersonnels où professionnels. Cette formation répond à tous les besoins des stagiaires quel que soit leur niveau initial. Le contenu du stage est personnalisé et adapté au niveau des stagiaires.***

## Objectifs de la formation

- **Connaitre le vocabulaire professionnel**
- **Posséder les bases de grammaire**
- **Etoffer le champ lexical**
- **Développer l'expression orale et écrite**
- **Développer la compréhension orale et écrite**

En atteignant ces différents objectifs, cette formation constitue un véritable travail de fond pour l'apprentissage de la langue.

## Personnes concernées

- Toutes les personnes désirant développer ses compétences en langue anglaise.
- Prérequis : aucun
- Cours individuels où en petit groupe

**Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous consulter**

## Modalités d'évaluation initiale

- Test orale avec enseignant
- Test écrit
- Entretien afin d'affiner les besoins
- Compte rendu et évaluation du niveau sur grille CECRL
- Etablissement du contenu personnalisé de la formation-page 2 du présent document

## Méthodes pédagogiques

Essentiellement **actives** et en référence au vécu professionnel de chaque participant, elles nécessitent un certain degré **d'implication personnelle**.

En fonction des objectifs, l'animateur/trice a recours à différentes méthodes de travail :

- **Echanges divers sur différents sujets.**
- **Apports théoriques** avec ou sans l'aide de manuels et/ou de livres de grammaire
- **Exercices d'entraînement.**
- Utilisation de supports **audio et vidéo**, ressources référentielles.
- Jeux de rôles, étude de situation
- Quizz

## Modalités d'évaluation finale

- Evaluation des acquis par test écrit à mi-parcours et à l'issue de la formation
- Test oral à l'issue de la formation
- Evaluation de stage (enquête de satisfaction) demandée à chaque participant
- Attestation de stage remise à chaque stagiaire

**Organisation :** Durée : **X heures, par session de 1h30 à 2h par semaine**

**Coût :** **58 Euros** par heure (Sans Supplément de Taxe) + frais de déplacement animateur/trice le cas échéant

## Grille CECRL

	Compréhension auditive	Expression orale		
		Grammaire	Vocabulaire	Fluidité
Niveau initial	A1/C2	A1/C2	A1/C2	A1/C2
Niveau final	A1/C2	A1/C2	A1/C2	A1/C2

## Contenu de la formation (*exemple*)

Objectif de communication	Point grammatical ou lexical correspondant
Se présenter ; présenter une autre personne ; poser des questions	'to be' ; vocabulaire pour la profession, la nationalité, la vie familiale
	L'alphabet
	His / her / their
Echanger des coordonnées	Vocabulaire pour le numéro de téléphone, l'adresse mél
Dire l'heure	Chiffres ; vocabulaire pour les horaires et l'heure
Dates ; pouvoir planifier ; se situer dans le temps	Dates, jours, mois
	Vocabulaire : today, tomorrow, next week, in three months, last year
Quantité	How many are there? How much is there? - - introduction to count and non-count nouns
Décrire ses fonctions au travail et sa routine	Present simple ; vocabulaire lié aux tâches quotidiennes
Etablir la fréquence des actions	Adverbes de fréquence : often, sometimes, rarely, never
Situer des objets dans l'espace	Prépositions de lieu : next to, across from, to the right of, behind, etc.
	In / at
Se déplacer et expliquer comment se rendre à une destination	Go right, turn around, take the next street, etc.
Donner les caractéristiques d'un objet : la taille, le poids, la couleur	Adjectifs et noms liés aux caractéristiques : long, short, tall, wide, light, heavy, black, blue, etc.
Comparer des objets, méthodes, personnes	Adjectifs comparatifs (et superlatifs)
Demander / donner la permission ou exprimer la possibilité	Modaux : can, could
Exprimer les obligations ou les interdictions	Modaux : must, mustn't, have to, don't have to
Parler des projets ou activités en cours	Présent continu : I'm doing
Vocabulaire professionnel	<i>(Lié à l'activité des stagiaires)</i>